

臺北城市科技大學 體育場地借用申請表

113.08.01版本

借用單位			
借用日期	年	月	日 星期
	~	年	月 日 星期
借用時間	<input type="checkbox"/> 中午12:00~下午13:00止 <input type="checkbox"/> 班、週會時間 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
活動名稱			
參加對象	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 系科(_____) <input type="checkbox"/> 其他 _____		
借用場地	<input type="checkbox"/> 田徑場(操場) <input type="checkbox"/> 桌球區(藝文中心) <input type="checkbox"/> 籃球場(操場) <input type="checkbox"/> 排練區(藝文中心) <input type="checkbox"/> 籃球場(大成館旁) <input type="checkbox"/> 攀岩區(藝文中心) <input type="checkbox"/> 排球場(大成館旁) <input type="checkbox"/> 多功能訓練球場(電機系館後) <input type="checkbox"/> 大成館浮雕前 <input type="checkbox"/> 高爾夫揮桿練習場 <input type="checkbox"/> 籃球場(室內球場) <input type="checkbox"/> 大成館浮雕後教室 <input type="checkbox"/> 羽球場(室內球場) <input type="checkbox"/> 其他：		
負責人簽名		電話	
班級		學號	
指導老師簽名		電話	
審核人員			

◎注意事項

- 1.借用運動場館設施時，應於二週前持借用單位核准活動之證明及活動計劃，並填場地借用申請表向本單位辦理借用登記，經核可後始得使用之。
- 2.本校因特殊事故，必須使用場地時，應即無條件讓出，借用單位不得異議。
- 3.借用之各種場地時，依各場地之性質及規定使用(含設備)，如有損壞情形時，應負完全賠償之責。
- 4.借用結束時，應保持原來的清潔及完整，如未復原、整潔則停權二個月之借用。